

- утверждение перечня показателей (оснований) и критериев качества и результативности труда педагогических и непедагогических работников образовательного учреждения для определения размера стимулирующих надбавок и выплат;

2.2. Комиссия вправе:

- вносить изменения (дополнения) в перечень показателей (оснований) и критериев качества и результативности труда педагогических и непедагогических работников образовательного учреждения для определения размера стимулирующих надбавок и выплат.

3. Порядок формирования комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.1. В состав комиссии могут входить представители администрации школы, опытные учителя, пользующиеся авторитетом в педагогическом коллективе, председатель первичной профсоюзной организации. В структурных подразделениях могут входить представители администрации детского сада, работники детского сада.

3.2. Комиссия создается сроком на 1 учебный год. Состав комиссии в школе утверждается приказом директора школы, в структурных подразделениях на основании предоставленных проектов приказов администрации детского сада директору школы утверждается приказом директора школы.

3.3. Комиссия в школе формируется в составе 5 человек:

Председатель комиссии – 1;

Члены комиссии – 4.

3.4. Комиссия в структурном подразделении формируется в составе 3 человек

Председатель комиссии – 1;

Члены комиссии – 2.

3.5. Комиссия может быть создана общая (школа, структурные подразделения) ввиду малой численности работников.

3.6. Председатель комиссии организует и планирует работу комиссии, председательствует на заседаниях, организует ведение протокола, подписывает протокол, контролирует выполнение принятых решений.

3.7. В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет его заместитель.

3.8. В случае досрочного выбытия или вывода члена комиссии из её состава комиссия принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

4. Порядок проведения заседаний комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.1. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет её председатель.

4.2. Проведение заседания комиссии является правомочным (имеет кворум) в случае, если на заседании присутствуют не менее 75 процентов ее членов.

В исключительных случаях (болезнь, участие в мероприятиях, проводимых на (городском) уровне и т.п.).

4.3. Решения комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствовавших на заседании, и оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.4. По результатам заседания комиссии структурные подразделения предоставляют протоколы заседания комиссии передается директору школы с проектом приказа для оформления приказа. Приказ оформляется не позднее 3-х рабочих дней с даты передачи протокола директору школы.

4.5. Протокол заседания комиссии передается директору школы для оформления Приказа. Приказ оформляется не позднее 3-х рабочих дней с даты передачи протокола директору школы.

4.6. Протоколы заседаний комиссии с рабочими материалами по повестке дня подшиваются в отдельное дело, которое хранится у председателя комиссии.

5. Права и обязанности членов комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

Члены комиссии имеют право:

5.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

5.2. Инициировать проведение заседание комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции комиссии.

5.3. Член комиссии обязан принимать участие в работе комиссии, исходя из принципов добросовестности, честности, порядочности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на собрании.